|  |  |
| --- | --- |
| Назив  | СУГС Гимназија „Панче Арсовски“ - Скопје |
| Вид на образование  | Гимназиско |
| Адреса  | 16та Македонска бригада бр.34 |
| Град  | Скопје |
| Општина  | Гази Баба |
| Населено место  | Автокоманда |
| Директор  | Јован Петрески |
|  Контакт  | 02/ 3173 645; 02/ 3173 645 |
| Претседател на Училишен одбор  | Бојан Велјановски |

|  |
| --- |
|  ПЛАН ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО |
| Училиште | СУГС „Панче Арсовски“ Скопје |
| Адреса | 16та Македонска бригада бр.34 |
| Контакт податоци  | 02/ 3173 645; 02/ 3173 645,sugs-panchearsovski-skopje@schools.mk |
| Период на подготовка на ПлРУ | Април – Август 2023 |
| **ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕ** |  |
| Име и презиме | Јован Петрески |
| Потпис |  |
| Датум |  |
| **КОМЕНТАРИ И ПРЕПОРАКИ НА РОЕ** |  |
| Јаки страни на документот ПлРУ |  |
| Слаби страни на документот ПлРУ |  |

**ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО**

***„Доброто секогаш може да биде подобро, квалитетното – поквалитетно“***

1. Усвојување и стекнување на квалитетни, трајни и примамливи знаења
2. Примена на современи наставни методи и техники кои се во склад со современата образовна технологија
3. Стручно и професионално усовршување на наставниот кадар

**ИЗЈАВА ЗА ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

***„Квалитетна настава, трајни знаења – едуцирани кадри„***

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 1, Подобрување на условите за работа во училиштето | 1.1 Доопремување на училиштето со нагледни средства и помагала |
| 1.2 Прилагодување на нови простории за кабинетска настава |
| 1.3 Воведување на електронско библиотечна евиденција на книжниот фонд |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 1.1 Доопремување на училиштето со нагледни средства и помагала | 1.1.1 Идентификација на состојбата во училиштето |
|  | 1.1.2 Санација на постоечки нагледни средства и помагала |
| 1.1.3 Набавка на нови нагледни средства и помагала |

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа на училиштето

Развојна цел: Доопремување на училиштето со развојни средства и помагала

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки |  Физички | Трошоци |
| 1.1.1Идентификација на состојбата во училиштето | Формирање тим од наставници за изготвување извештај за постоечката состојба.Спроведени анкети со наставници во врска со нивните потреби за наставни средства и помагалаИзготвување извештај за потребите на училиштето | Наставници, стручни активи,ученици | Анкети, прашалници, информации од одржани активи при што од секој актив ќе бидат писмено наведени потребите од наставни средства и помагала |  |  | Користење на наставни средства и помагала | Извештај за потребите на училиштето,од стручните активи и ученичката заедница |
| 1.1.2Санација на постоечките средства и помагала | Изведена санација на наставните средства и помагалаИзвештај од спроведена санација | НаставнициУченици | Потрошен материјал |  | Почеток на учебна година | Санирани и оспособени за работа наставните средства и помагала | Извештај од спроведената санација |
| 1.1.3Набавка на наставни средства и помагала | Изготвување листа за набавкаПокренување постапка за набавкаИзготвување извештај од спроведена набавка | Комисија, директор на училиште, секретар, наставници |  |  | Почеток на учебна година | Набавени наставни средства и помагала | Извештај од спроведената набавка |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 1.2 Прилагодување на нови простории за кабинетска настава | 1.2.1 Идентификација на состојбата |
| 1.2.2 Санација на постоечки простории |
| 1.2.3 Опремување на просториите со нагледни средства и помагала |

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа во училиштето

Развојна цел: Прилагодување на нови простории за кабинетска настава

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 1.2.1Идентификација на состојбата во училиштето | Формирање тим од наставници за изготвување извештај за постоечката состојба | Наставници, стручни активи,совет на ученици | Анкети, прашалници, информации од одржани активи за потребите на секој актив во писмена форма |  | Почеток на учебна година | Користење на наставни средства и помагала | Извештај за потребите на училиштето |
| 1.2.2Санација на постоечки простории | Изведена санација на постоечки просторииИзвештај од спроведена санација | Наставници, ученици | Потрошен материјал |  | Почеток на учебна година | Санирани и оспособени за работа постоечки простории | Извештај од спроведена санација |
| 1.2.3Опремување на просториите со наставни средства и помагала | Изготвување листа за набавкаПокренување постапка за набавкаСпроведување на набавкаИзготвување извештај од спроведена набавка | Комисија директор научилиштесекретар |  |  | Почеток на учебна година | Набавени наставни средства и помагала | Извештај од спроведената набавка |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 1.3 Надградба на електронската библиотечна форма на книжниот фонд | 1.3.1 Идентификација на состојбата во библиотеката |
| 1.3.2 Примена на електронска библиотечна форма за книжниот фонд според жанрови, стручна литература и лектирни изданија |

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа во училиштето

Развојна цел: Воведување на електронска библиотечна форма во книжниот фонд

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физичко | Трошоци |
| 1.3.1Идентификација на состојбата во библиотеката | Извештај за состојбата во библиотеката | Наставници, учленици, библиотекар | Фотокопир, компјутер |  | Во текот на учебната година | Електронско водење на книжниот фонд | Извештај за состојбата |
| 1.3.2 Примена на електронска библиотечна форма на книжниот фонд | Извештај за постоечката состојба Внесување на библиотечен фонд во софтвер | Бубилотекар, наставници | Компјутер, фотокопир |  | Во текот на учебната година | Надградба на електронската библиотечна форма на книжниот фонд | Извештај од извршената промена |

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 2.Обезбедување квалитетно образование во образовниот процес | 2.1 Подобрување на постигањата на учениците |
| 2.2 Промоција и водење на позитивна кампања за привлекување и упис на ученици во прва година |
| 2.3 Професионална едукација и професионален развој на наставниците  |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 2.1 Подобрување на постигањата на учениците | 2.2.1 Подобрување на редовноста |
| 2.2.2 Зголемување на мотивацијата за учење кај учениците |
| 2.2.3 Преземање мотивирачки активности за редовните и надарените ученици, зголемување на бројот на ученици во воннставните активности, учество во проекти |
| 2.2.4 Следење на успехот на учениците по хоризонтална и вертикална низа |

Стратешка цел: Обезбедување квалитетно образование во образовниот процес

Развојна цел: Подобрување на постигањата на учениците

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 2.1.1 Подобрување на редовноста на учениците | Одржување тринасочна комуникација наставник, ученик, родителРазговор на психолог со за нередовните ученициУтврдување на причините кои доведуваат до нередовностЗголемување на мотивацијатана учениците за редовно доаѓање на наставаИзвештај за оджаните средби | Наставници, ученици, родители, психолог, дитректор | Формулари подготвени од педагошката служба |  | Во текот на учебната година | Подобрена редовност во наставата | Извештај за сработеното |
| 2.1.2 Зголемување на мотивацијата за учење кај учениците | Користење компјутерска техникаПримена на нови методи во наставатаКористење на нагледни средстваПримена на интерактивен пристап при работа со учениците | Наставници, ученици | Компјтер, наставни средства и помагала, стручна литература |  | Во текот на учебната година | Подобри оценкиНамелен број на слаби оценкиПостигнати резултати од натпревари и други тестирања | Интерни тестовиПроекти (Еразмус и др.)НатпревариРазмена на ученици |
| 2.1.3  Преземање мотивирачки активности за редовните и надарените ученици, зголемување на бројот на ученици во воннаставните активности | Изготвување план за работа со надарените ученици од страна на наставниците Користење на дополнителна стручна литератураУчество на натпревариПосета на индустриски објектиДоделување награди и пофалнициРеализирање на проектиНаучни екскурзии |  |  |  | Во текот на учебната година | Освоени награди, натпревари, реазлизирани проекти | Натпревари, проекти |
| 2.1.4 Следење на успехот по хоризонтална ивертикална низа  | Евидентирање на успехот на учениците од основно училиштеСледење на постигањата на ученицте по предмети по класификациони периоди, крај на наставна година и крај на учебна година | НаставнициСтручни активи | Компјутер |  | Во текот на учебната година | Подобрување на успехот | Писмени работи и тестови,Усни одговори |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 2.2 Промоција и водење на позитивна кампања за привлекување и упис на ученици во прва година | 2.2.1 Привлекување на ученици за упис во прва година и преземање активности за промоција и афирмација на училиштето во локалната средина |

Развојна цел: Промоција и водење на позитивна кампања за привлекување и упис на ученици во прва година

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 2.2.1 Привлекување на ученици за упис во прва година | Изработка на промотивен материјал (флаери), посети на основни училишта, организирање на посета на учениците од основните училишта во нашето училиште ( спортски манифестации, натпревари, квизови...) | Наставници, ученици, директор, стручна служба |  |  | Во текот на учебната година | Поголем број на запишани ученици | Извештај за сработеното |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 2.3 Професионална едукација и професионален развој на наставниците | 2.3.1 Изработка на програма за професионална едукација и професионален развој на наставниците |

Стратешка цел: Обезбедување квалитетно образование во образовниот процес

Развојна цел: Професионална едукација и професионален развој на наставниците

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 2.3.1 Изработка на програма за професионална едукација и професионален развој на наставниците | Идентификација на состојбата Примена на здобиените знаења и вештини од поминатите семинари, обукиИзработка на програма за понатамошно усовршување на наставниците со истакната цел за во иднина | Наставници, педагошка служба, раководен орган | Компјутери |  | Во текот на учебната година | Успешно завршени обуки кои ги задоволуваат целите и приоритетите на наставниците за во иднина | Сертификати, дипломи, било кој доказ за поминати обуки |

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 3. Обезбедување на услови за работа во училиштето, за ученици со посебни потреби | 3.1 Стручно усовршување на наствниците за реализација на настава за ученици со посебни потреби |
| 3.2 Изготвување на наставни програми за учениците со посебни потреби |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 3.1 Стручно усовршување на наставниците за реализација на настава за ученици со посебни потреби | 3.1.1 изработка на програма за стручно усовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби |
| 3.1.2 Учество на наставниот кадар на семинари и обуки |

Стратешка цел: Обезбедување услови за работа во училиштето за ученици со посебни потреби

Развојна цел: Стручно усовршување на наставницие за реализација на настава на ученици и со посебни потереби

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 3.1.1 изработка на програма за стручно усовршување на наставниот кадар за работа на ученици со посебни потреби | Идентификација на состојбата Формирање тим од наставници за изработка на програмата | Наставници, стручни активи,дефектолог | Фотокопир, компјутер |  | Во текот на учебната година | Изработена програма | Извештај за сработеното |
| 3.1.2 Учество на наставниот кадар на семинари и обуки за работа со ученици со посебни потреби | Применување на нови знаења и вештини за работа со ученици со посебни потреби | Наставници, стручни активи,дефектолог | Компјутер, фотокопир |  | Во текот на учебната година | Успешно завршени семинари и обуки | Дипломи, серификати, доказ за посетени обуки |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 3.2 Обезбедување на наставни програми за ученици со посебни потреби | 3.2.1 Идентификација на состојбата  |
| 3.2.2 Соработка со МОН и наставници од соодветни училишта, БРО |

Стратешка цел: Обезбедување на услови за работа во училиштетео за ученици со посебни потреби

Развојна цел: Oбезбедување развојни програми за ученици со посебни потреби

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 3.2.1 Идентификација на состојбата  | Формирање на тим за утврдување на состојбатаИзвештај  | Наставници, стручни активи, дефектолог | Фотокопир, компјтер |  | Почеток на учебната година | Утврдување на состојбата | Извештај за постоечката состојба |
| 3.2.2 Соработка со МОН, БРО и наставници од соодветни училишта |  Фиормирање на тимови од стручни активи за изготвување на наставните програми | Наставници,стручни активи, дефектолог | Фотокопир, компјутер |  | Почеток на учебната година | Изготвени наставни програми  | Извештај за сработеното |

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 4 Подобрување на инфраструктурата | 4.1 Хортикултурно и партерно уредување и осветлување на училишниот двор |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 4.1 Идентификација на состојбата | 4.1.1. Набавка на хортикултурно и партерно уредување и осветлување на училишниот двор |

Стратешка цел: Подобрување на инфраструктурата

Развојна цел: Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 4.1.1 Идентификација на состојбата | Формирање на тимУтврдување на состојбата изготвување на извештај | Надворешни стручни лицаРаководен орган | Фотокопир, компјтер |  | Во текот на учебната година | Утврдена состојба | Извештај од утврдената состојба |
| 4.1.2 Набавка и уредување на училишниот двор | Изработка на проектПокренување на постапка за набавкаРеазлизација на набавката Извештај од спроведената активност | НадворешниСтручни лицаИзведувачиРаководен орган | Компјтер, фотокопир |  | Во текот на учебната година | Уреден училишен двор | Готов извештај, фактури, сметки |