|  |  |
| --- | --- |
| Назив | СУГС Гимназија „Панче Арсовски“ - Скопје |
| Вид на образование | Гимназиско |
| Адреса | 16та Македонска бригада бр.34 |
| Град | Скопје |
| Општина | Гази Баба |
| Населено место | Автокоманда |
| Директор | Јован Петрески |
| Контакт | 02/ 3173 645; 02/ 3173 645 |
| Претседател на Училишен одбор | Бојан Велјановски |

|  |  |
| --- | --- |
| ПЛАН ЗА РАЗВОЈ НА УЧИЛИШТЕТО | |
| Училиште | СУГС „Панче Арсовски“ Скопје |
| Адреса | 16та Македонска бригада бр.34 |
| Контакт податоци | 02/ 3173 645; 02/ 3173 645,  sugs-panchearsovski-skopje@schools.mk |
| Период на подготовка на ПлРУ | Април – Август 2023 |
| **ДИРЕКТОР НА УЧИЛИШТЕ** |  |
| Име и презиме | Јован Петрески |
| Потпис |  |
| Датум |  |
| **КОМЕНТАРИ И ПРЕПОРАКИ НА РОЕ** |  |
| Јаки страни на документот ПлРУ |  |
| Слаби страни на документот ПлРУ |  |

**ИЗЈАВА ЗА МИСИЈАТА НА УЧИЛИШТЕТО**

***„Доброто секогаш може да биде подобро, квалитетното – поквалитетно“***

1. Усвојување и стекнување на квалитетни, трајни и примамливи знаења
2. Примена на современи наставни методи и техники кои се во склад со современата образовна технологија
3. Стручно и професионално усовршување на наставниот кадар

**ИЗЈАВА ЗА ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО**

***„Квалитетна настава, трајни знаења – едуцирани кадри„***

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 1, Подобрување на условите за работа во училиштето | 1.1 Доопремување на училиштето со нагледни средства и помагала |
| 1.2 Прилагодување на нови простории за кабинетска настава |
| 1.3 Воведување на електронско библиотечна евиденција на книжниот фонд |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 1.1 Доопремување на училиштето со нагледни средства и помагала | 1.1.1 Идентификација на состојбата во училиштето |
|  | 1.1.2 Санација на постоечки нагледни средства и помагала |
| 1.1.3 Набавка на нови нагледни средства и помагала |

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа на училиштето

Развојна цел: Доопремување на училиштето со развојни средства и помагала

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 1.1.1  Идентификација на состојбата во училиштето | Формирање тим од наставници за изготвување извештај за постоечката состојба.Спроведени анкети со наставници во врска со нивните потреби за наставни средства и помагала  Изготвување извештај за потребите на училиштето | Наставници, стручни активи,  ученици | Анкети, прашалници, информации од одржани активи при што од секој актив ќе бидат писмено наведени потребите од наставни средства и помагала |  |  | Користење на наставни средства и помагала | Извештај за потребите на училиштето,  од стручните активи и ученичката заедница |
| 1.1.2  Санација на постоечките средства и помагала | Изведена санација на наставните средства и помагала  Извештај од спроведена санација | НаставнициУченици | Потрошен материјал |  | Почеток на учебна година | Санирани и оспособени за работа наставните средства и помагала | Извештај од спроведената санација |
| 1.1.3  Набавка на наставни средства и помагала | Изготвување листа за набавка  Покренување постапка за набавка  Изготвување извештај од спроведена набавка | Комисија, директор на училиште, секретар, наставници |  |  | Почеток на учебна година | Набавени наставни средства и помагала | Извештај од спроведената набавка |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 1.2 Прилагодување на нови простории за кабинетска настава | 1.2.1 Идентификација на состојбата |
| 1.2.2 Санација на постоечки простории |
| 1.2.3 Опремување на просториите со нагледни средства и помагала |

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа во училиштето

Развојна цел: Прилагодување на нови простории за кабинетска настава

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 1.2.1  Идентификација на состојбата во училиштето | Формирање тим од наставници за изготвување извештај за постоечката состојба | Наставници, стручни активи,совет на ученици | Анкети, прашалници, информации од одржани активи за потребите на секој актив во писмена форма |  | Почеток на учебна година | Користење на наставни средства и помагала | Извештај за потребите на училиштето |
| 1.2.2  Санација на постоечки простории | Изведена санација на постоечки простории  Извештај од спроведена санација | Наставници, ученици | Потрошен материјал |  | Почеток на учебна година | Санирани и оспособени за работа постоечки простории | Извештај од спроведена санација |
| 1.2.3  Опремување на просториите со наставни средства и помагала | Изготвување листа за набавка  Покренување постапка за набавка  Спроведување на набавка  Изготвување извештај од спроведена набавка | Комисија директор на  училиште  секретар |  |  | Почеток на учебна година | Набавени наставни средства и помагала | Извештај од спроведената набавка |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 1.3 Надградба на електронската библиотечна форма на книжниот фонд | 1.3.1 Идентификација на состојбата во библиотеката |
| 1.3.2 Примена на електронска библиотечна форма за книжниот фонд според жанрови, стручна литература и лектирни изданија |

Стратешка цел: Подобрување на условите за работа во училиштето

Развојна цел: Воведување на електронска библиотечна форма во книжниот фонд

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физичко | Трошоци |
| 1.3.1  Идентификација на состојбата во библиотеката | Извештај за состојбата во библиотеката | Наставници, учленици, библиотекар | Фотокопир, компјутер |  | Во текот на учебната година | Електронско водење на книжниот фонд | Извештај за состојбата |
| 1.3.2 Примена на електронска библиотечна форма на книжниот фонд | Извештај за постоечката состојба  Внесување на библиотечен фонд во софтвер | Бубилотекар, наставници | Компјутер, фотокопир |  | Во текот на учебната година | Надградба на електронската библиотечна форма на книжниот фонд | Извештај од извршената промена |

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 2.Обезбедување квалитетно образование во образовниот процес | 2.1 Подобрување на постигањата на учениците |
| 2.2 Промоција и водење на позитивна кампања за привлекување и упис на ученици во прва година |
| 2.3 Професионална едукација и професионален развој на наставниците |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 2.1 Подобрување на постигањата на учениците | 2.2.1 Подобрување на редовноста |
| 2.2.2 Зголемување на мотивацијата за учење кај учениците |
| 2.2.3 Преземање мотивирачки активности за редовните и надарените ученици, зголемување на бројот на ученици во воннставните активности, учество во проекти |
| 2.2.4 Следење на успехот на учениците по хоризонтална и вертикална низа |

Стратешка цел: Обезбедување квалитетно образование во образовниот процес

Развојна цел: Подобрување на постигањата на учениците

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 2.1.1  Подобрување на редовноста на учениците | Одржување тринасочна комуникација наставник, ученик, родител  Разговор на психолог со за нередовните ученици  Утврдување на причините кои доведуваат до нередовност  Зголемување на мотивацијата  на учениците за редовно доаѓање на настава  Извештај за оджаните средби | Наставници, ученици, родители, психолог, дитректор | Формулари подготвени од педагошката служба |  | Во текот на учебната година | Подобрена редовност во наставата | Извештај за сработеното |
| 2.1.2  Зголемување на мотивацијата за учење кај учениците | Користење компјутерска техника  Примена на нови методи во наставата  Користење на нагледни средства  Примена на интерактивен пристап при работа со учениците | Наставници, ученици | Компјтер, наставни средства и помагала, стручна литература |  | Во текот на учебната година | Подобри оценки  Намелен број на слаби оценки  Постигнати резултати од натпревари и други тестирања | Интерни тестови  Проекти (Еразмус и др.)  Натпревари  Размена на ученици |
| 2.1.3  Преземање мотивирачки активности за редовните и надарените ученици, зголемување на бројот на ученици во воннаставните активности | Изготвување план за работа со надарените ученици од страна на наставниците  Користење на дополнителна стручна литература  Учество на натпревари  Посета на индустриски објекти  Доделување награди и пофалници  Реализирање на проекти  Научни екскурзии |  |  |  | Во текот на учебната година | Освоени награди, натпревари, реазлизирани проекти | Натпревари, проекти |
| 2.1.4 Следење на успехот по хоризонтална и  вертикална низа | Евидентирање на успехот на учениците од основно училиште  Следење на постигањата на ученицте по предмети по класификациони периоди, крај на наставна година и крај на учебна година | Наставници  Стручни активи | Компјутер |  | Во текот на учебната година | Подобрување на успехот | Писмени работи и тестови,  Усни одговори |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 2.2 Промоција и водење на позитивна кампања за привлекување и упис на ученици во прва година | 2.2.1 Привлекување на ученици за упис во прва година и преземање активности за промоција и афирмација на училиштето во локалната средина |

Развојна цел: Промоција и водење на позитивна кампања за привлекување и упис на ученици во прва година

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 2.2.1  Привлекување на ученици за упис во прва година | Изработка на промотивен материјал (флаери), посети на основни училишта, организирање на посета на учениците од основните училишта во нашето училиште ( спортски манифестации, натпревари, квизови...) | Наставници, ученици, директор, стручна служба |  |  | Во текот на учебната година | Поголем број на запишани ученици | Извештај за сработеното |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 2.3 Професионална едукација и професионален развој на наставниците | 2.3.1 Изработка на програма за професионална едукација и професионален развој на наставниците |

Стратешка цел: Обезбедување квалитетно образование во образовниот процес

Развојна цел: Професионална едукација и професионален развој на наставниците

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 2.3.1 Изработка на програма за професионална едукација и професионален развој на наставниците | Идентификација на состојбата  Примена на здобиените знаења и вештини од поминатите семинари, обуки  Изработка на програма за понатамошно усовршување на наставниците со истакната цел за во иднина | Наставници, педагошка служба, раководен орган | Компјутери |  | Во текот на учебната година | Успешно завршени обуки кои ги задоволуваат целите и приоритетите на наставниците за во иднина | Сертификати, дипломи, било кој доказ за поминати обуки |

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 3. Обезбедување на услови за работа во училиштето, за ученици со посебни потреби | 3.1 Стручно усовршување на наствниците за реализација на настава за ученици со посебни потреби |
| 3.2 Изготвување на наставни програми за учениците со посебни потреби |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 3.1 Стручно усовршување на наставниците за реализација на настава за ученици со посебни потреби | 3.1.1 изработка на програма за стручно усовршување на наставниот кадар за работа со ученици со посебни потреби |
| 3.1.2 Учество на наставниот кадар на семинари и обуки |

Стратешка цел: Обезбедување услови за работа во училиштето за ученици со посебни потреби

Развојна цел: Стручно усовршување на наставницие за реализација на настава на ученици и со посебни потереби

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 3.1.1 изработка на програма за стручно усовршување на наставниот кадар за работа на ученици со посебни потреби | Идентификација на состојбата  Формирање тим од наставници за изработка на програмата | Наставници, стручни активи,  дефектолог | Фотокопир, компјутер |  | Во текот на учебната година | Изработена програма | Извештај за сработеното |
| 3.1.2 Учество на наставниот кадар на семинари и обуки за работа со ученици со посебни потреби | Применување на нови знаења и вештини за работа со ученици со посебни потреби | Наставници, стручни активи,  дефектолог | Компјутер, фотокопир |  | Во текот на учебната година | Успешно завршени семинари и обуки | Дипломи, серификати, доказ за посетени обуки |

|  |  |
| --- | --- |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 3.2 Обезбедување на наставни програми за ученици со посебни потреби | 3.2.1 Идентификација на состојбата |
| 3.2.2 Соработка со МОН и наставници од соодветни училишта, БРО |

Стратешка цел: Обезбедување на услови за работа во училиштетео за ученици со посебни потреби

Развојна цел: Oбезбедување развојни програми за ученици со посебни потреби

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 3.2.1 Идентификација на состојбата | Формирање на тим за утврдување на состојбата  Извештај | Наставници, стручни активи, дефектолог | Фотокопир, компјтер |  | Почеток на учебната година | Утврдување на состојбата | Извештај за постоечката состојба |
| 3.2.2 Соработка со МОН, БРО и наставници од соодветни училишта | Фиормирање на тимови од стручни активи за изготвување на наставните програми | Наставници,  стручни активи, дефектолог | Фотокопир, компјутер |  | Почеток на учебната година | Изготвени наставни програми | Извештај за сработеното |

|  |  |
| --- | --- |
| Стратешка цел | Развојни цели |
| 4 Подобрување на инфраструктурата | 4.1 Хортикултурно и партерно уредување и осветлување на училишниот двор |
| Развојна цел | Конкретни цели |
| 4.1 Идентификација на состојбата | 4.1.1. Набавка на хортикултурно и партерно уредување и осветлување на училишниот двор |

Стратешка цел: Подобрување на инфраструктурата

Развојна цел: Хортикултурно и партерно уредување на училишниот двор

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Конкретни цели | Активности | Ресурси | | | Временска рамка | Индикатори | Извори на докази |
| Човечки | Физички | Трошоци |
| 4.1.1 Идентификација на состојбата | Формирање на тим  Утврдување на состојбата  изготвување на извештај | Надворешни стручни лица  Раководен орган | Фотокопир, компјтер |  | Во текот на учебната година | Утврдена состојба | Извештај од утврдената состојба |
| 4.1.2 Набавка и уредување на училишниот двор | Изработка на проект  Покренување на постапка за набавка  Реазлизација на набавката  Извештај од спроведената активност | Надворешни  Стручни лица  Изведувачи  Раководен орган | Компјтер, фотокопир |  | Во текот на учебната година | Уреден училишен двор | Готов извештај, фактури, сметки |