



**САМОЕВАЛУАЦИЈА НА
СУГС Гимназија „ ПАНЧЕ АРСОВСКИ “ Скопје**

Претседател на Училишен одбор

Маријана Драгановска

В.Д Директор

Спасе Блажевски

М.П.

Скопје, 2026

ИЗВЕШТАЈ

од извршена самоевалуација за сопствената работа и постигнувањата на СУГС Гимназија „Панче Арсовски“ – Скопје, за учебните 2024/2025 и 2025/2026 година.

Врз основа на Законот за средно образование, средното училиште СУГС Гимназија “Панче Арсовски” Скопје, спроведе самоевалуација на работата и постигнувањата за учебните години 2024/2025 и 2025/2026.

За таа цел, директорот на средното училиште формираше Комисија за спроведување на самоевалуација за сопствената работа и постигнувањата на средното училиште (во натамошниот текст: комисијата) во следниот состав:

Ивона Кузмановски
Дарко Трајановски
Емилија Хаџивасилева
Валентина Јорданова
Викторија Качаниклиевска
Младеновска Ирена
Ленче Спасовиќ
Симона Петровска

Самоевалуацијата беше спроведена во периодот јуни – август 2026 година. За нејзино успешно спроведување, Комисијата обезбеди активно учество на целиот воспитно – образование кадар во процесот.

Со цел да се обезбеди транспарентност на процесот, на седницата на Наставничкиот совет одржана на 18.09.2026 година, Комисијата ги образложи резултатите од својата работа, силните и слабите страни, како и предложените приоритети. Наставничкиот совет воедно дискутираше и се договараше во однос на тоа кои приоритети треба да бидат клучни за изготвување/реализација на стратешките и развојните цели во Развојната програма на училиштето. Во овој извештај ќе го презентираме описот/резимето, силните страни, слабите страни и приоритетите во однос на секое подрачје.

Подрачје 1. НАСТАВНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ

Резиме на подрачјето

Наставата во училиштето е планирана и реализирана врз основа на наставните планови предложени од Бирото за развој на образованието. Сите видови на настава: задолжителна, изборна, консултативна, проектни активности, дополнителна и додатна настава се квалитетно планирани што им дава можност на учениците активно да се вклучат во нивната реализација. Програмата по сите наставни планови се реализираше целосно, согласно наставните програми за изминатите две учебни години.

Наставните планови и програми со своите содржини го помагаат индивидуалниот и личниот избор на учениците и на таков начин им овозможуваат развој на чувство за соработка, договор, тимска работа, јакнење на самодоверба и самопочитување, чувство за еднаквост независно од националната и полова припадност. Активите во училиштето имаат планирано слободни ученички активности кои се реализираат според интересите и афинитетите на учениците во текот на учебната година. Наставните планови и програми се достапни за сите заинтересирани. Родителите се информираат за содржините и воспитно образовните цели кои треба да се реализираат со наставните планови и програми на родителските средби и Советот на родители.

Во училиштето се планираат и организираат различни воннаставни активности, во зависност од желбите за работа на учениците. Учениците со помош и соработка на наставниците учествуваа на различни манифестации, проекти организирани во училиштето и надвор од него, спортски натпревари (меѓу класовите од нашето училиште и меѓу училиштата на ниво на градот и пошироко), како и други општински и регионални натпревари по повеќето од предметите. Постигнатите резултати значат поттик за наредните генерации да земат активно учество во натпреварите во Општината и Републиката, но се и од исклучително влијание врз успешно формирање на учениците во зрели и одговорни личности.

Силни страни

- ❖ Наставните планови и програми се реализираат согласно донесените програмски документи.
- ❖ Високо ниво на примена на современи наставни методи и ИКТ.
- ❖ Учениците и родителите во најголем дел се информирани за наставните планови и програми.

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 - 2026

- ❖ Постои можност за избор на наставни програми и проектни активности, согласно интересите и потребите на учениците.
- ❖ Се почитуваат родовата и етничката рамноправност и мултикултурната сензитивност.
- ❖ Се реализираат разновидни воннаставни активности, манифестации, натпревари и активности за образование и кариера.
- ❖ Учениците добиваат поддршка за учество и афирмирање на нивните знаења, способности и интереси.
- ❖ Резултатите од анкетите се претежно позитивни, особено кај наставниците и родителите.

Слаби страни

- ❖ Поголемо вклучување на учениците во изборот и планирањето на активности и зголемување на опфатот со воннаставни активности.
- ❖ Дополнително подобрување на информираноста на учениците за наставните планови, програмите и изборните можности.
- ❖ Поактивно информирање и промовирање на постигнувањата од воннаставните активности.
- ❖ Континуирано унапредување на примената на современи наставни методи и дигитални алатки.
- ❖ Поттикнување на поголема вклученост на родителите во активности поврзани со проширување на знаењата и развојот на учениците.

Приоритети

- ❖ Поттикнување на соработката со родителите и локалната заедница.
- ❖ Редовно информирање на учениците и родителите, користење кратки ученички анкети/консултации во врска со одредени активности;
- ❖ Поширока промоција на воннаставните активности и ученичките постигнувања.
- ❖ Следење на вклученоста на учениците и мотивирање на оние кои не се вклучени, продолжување со примена на ИКТ, современи методи и меѓупредметно поврзување.

Подрачке 2. ПОСТИГНУВАЊА НА УЧЕНИЦИТЕ

Резиме на подрачјето

Во однос на следењето на постигнувањата на учениците по наставни предмети, класификациони периоди училиштето располага со податоци и редовно ги следи постигнувањата. Етничката припадност не се забележува како варијабилна во следењето на постигнувањата, бидејќи процентот на ученици од етничка припадност е многу мал. Во училиштето се превземаат мерки за подобрување на постигнувањата на учениците. Училиштето обезбедува поддршка во редовната настава на учениците со потешкотии во учењето, активно се вклучени во наставата и учениците со посебни образовни потреби, а се работи и на идентификација на надарените ученици. Во училиштето се организира дополнителна настава, за учениците за кои има потреба. Училиштето има соработка со локалната заедница, но секогаш постои простор за нејзино подобрување.

Временската рамка 2024– 2026 година не бележи голема разлика помеѓу бројот на запишани ученици и бројот на ученици кои не ја завршиле учебната година. Сумирани причини за осипување на учениците се наведуваат: префрлување на учениците во друго училиште и осипување поради лични причини. Во последните неколку години во училиштето нема ученици кои ја повторуваат годината, што секако се должи на тоа што училиштето континуирано прави големи напори за надминување на појавата на повторување на годината, преку заедничка соработка на наставниот кадар и стручната служба во училиштето од една страна и класните раководители и родителите од друга страна.

Силни страни

- ❖ Континуирано и систематско следење на постигнувањата на учениците по наставни предмети, по класификациски периоди и според полот.
- ❖ Училиштето обезбедува поддршка на учениците со потешкотии во учењето преку дополнителна настава и поддршка во редовната настава.
- ❖ Реализирање на дополнителна настава по сите наставни предмети за учениците со послаб или незадоволителен успех.
- ❖ Примена на различни наставни методи, современи наставни средства и помагала и вклучување на учениците во изработка на проекти.

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 - 2026

- ❖ Добра соработка меѓу наставниците, стручната служба, учениците и родителите во насока на подобрување на успехот и редовноста.
- ❖ Редовно информирање на родителите за постигнувањата и редовноста на нивните деца.
- ❖ Тенденција кон целосно надминување на појавата на повторување на ученици.
- ❖ Во училиштето постои достапна и ефикасна психолошка поддршка за учениците кои имаат потреба од советување и помош.

Слаби страни

- ❖ Недоволна мотивираност на дел од учениците за посетување на дополнителна настава.
- ❖ Примена на иновативни и интерактивни методи за зголемување на интересот и активно учество на учениците во наставата.
- ❖ Систем за идентификување на надарените ученици и нивно поттикнување во искористување на истиот.
- ❖ Недоволно изразено чувство кај учениците дека нивниот успех редовно се пофалува и истакнува.
- ❖ Унапредување на системот за мотивација и наградување на учениците за постигнатите резултати.
- ❖ Механизми и процедури за спречување на осипувањето на учениците.

Приоритети

- Зголемување на мотивацијата на учениците за учење преку примена на современи, интерактивни и интересни наставни методи.
- Зголемување на учеството на учениците во дополнителна и додатна настава, согласно нивните потреби и способности.
- Воспоставување систем за идентификување и поддршка на надарените ученици и нивно поттикнување за учество на натпревари и проекти.
- Унапредување на системот за мотивација, пофалување и наградување на учениците за постигнат успех, редовност и активност.
- Развивање и унапредување на механизми за спречување на осипувањето на учениците, особено кај учениците со ризик од напуштање на училиштето.

Подрачје 3: УЧЕЊЕ И НАСТАВА

Резиме на подрачјето

Во училиштето сите наставници ја планираат програмата со наставни цели за учењето, активности на часовите, очекувани исходи од учењето, интерактивни форми и методи, избор на задачи во текот на часот како и задачи за домашна работа, проверка на постигнувањата на учениците, евалуација на реализираниот час. При посета на наставните часови од страна на стручните служби и директорот се користи пропишаната процедура која опфаќа инструменти за следење и вреднување на планирањата и подготовка на наставните часови. При изработка на планирањата наставниците најчесто разменуваат искуства, информации на ниво на стручниот актив, а соработуваат и со други активи, како и со стручната служба и Директорот на училиштето преку остварување конструктивни средби и разговори.

За реализација на наставниот процес од страна на наставниците се користат разновидни форми, методи, техники, индивидуална работа, работа во групи, учење поткрепено на солидарност и соработка, истражување, презентации, визуелни помагала и изработка на проекти, се применуваат најразлични форми на интеракција со учениците се во насока на промовирање на учењето. Во наставата се користат различни извори и приоди за реализација на наставата, стручна литература, интернет, училишна библиотека, цртежи, слики, шеми и други нагледни средства.

Училишната средина ги стимулира и мотивира учениците преку актуелни содржини, групна работа или работа во парови, мотивирање помалку активни ученици, вербални пофалби, поттикнување на талентирани ученици за учество на натпревари и учество на тимови на различни спортски натпревари. Наставниците ги поттикнуваат учениците на развивање чувство за лична одговорност и истото одговорно да го прифатат како дел од сопствениот модел на однесување.

Наставниците ги информираат учениците за начинот на работа и критериумите за оценување на почетокот на учебната година, и користат различни методи и форми на оценување со цел учениците да го постигнат својот максимум.

Силни страни

- ❖ Групна работа, тимска соработка и вклученост во проекти.
- ❖ Достапност на наставниот кадар.
- ❖ Транспарентност и повратна информација при оценувањето.
- ❖ Одлична комуникација со класните раководители.

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 - 2026

- ❖ Охрабрување на критичкото размислување.
- ❖ Заемно почитување и соработка.
- ❖ Поттикнување на самостојност и одговорност.
- ❖ Соодветност на домашните задачи и следење на напредокот.

Слаби страни

- Перцепција за негативното влијание на проектите кај дел од родителите.
- Влијание на писмените тестови врз вербалните способности.
- Простор за подобрување на индивидуалната поддршка и повратните информации.
- Потребни се фини подесувања во политиките за оценување.

Приоритети

- ❖ Воведување поразновидни и интерактивни методи за зголемување на мотивацијата на учениците за време на часовите.
- ❖ Поголема диференцијација во наставата со цел да се опфатат сите индивидуални стилови на учење.
- ❖ Поактивно вклучување на учениците во процесите на одлучување за зајакнување на чувството за училишна демократија.

Подрачје 4: ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Резиме на подрачјето

Училиштето има пропишани мерки и активности за безбедност во наставата. Во училиштето постојат безбедни услови за изведување на настава и воннаставни активности, како во училниците така и во спортските објекти. Заради обезбедување благосостојба на учениците за време на наставата која се изведува во една смена, во училиштето постои распоред за дежурства на наставниците кои водат грижа да се превенира појава на проблеми за време на одморите, училишната зграда и во училишниот двор.

Во училиштето се санкционира секаков вид психичко и физичко насилство, манифестиран од страна на возрасните и учениците. Се постапува согласно протоколот за постапување при насилство и континуирано се работи на подигање на свеста на учениците за ненасилно однесување. Вработените ја знаат својата улога и одговорност за заштита на детето, а на потребите и грижите на децата им приоѓаат чувствително грижејќи се за нивните права, приватност и достоинство. Училишниот психолог, согласно својата годишна програма, организира и реализира советодавна работа со учениците кои манифестираат различни форми на неприлагодено однесување. Заради решавање на различни проблеми кај децата, психологот воедно разговара и со родителите на децата, кои покажуваат облици на неприлагодено однесување.

Во училиштето има ученици со посебни образовни потреби, кои работат по модифицирани наставни планови и програми, а со огромна поддршка, грижа и разбирање од страна на наставниците. Дефектологот во нашето училиште работи индивидуално со овие ученици и ги следи нивните постигнувања, им нуди стручна помош на наставниците за идентификување на учениците со попреченост, користење специфични методи, принципи и средства за работата со овие ученици, вклучително и начин на проверка на усвоените знаења.

Силни страни

- ❖ Училиштето претставува сигурна и безбедна средина за работа со нула толеранција на насилно однесување, од било која страна (ученик или вработен).
- ❖ Редовно одржување на училишната зграда во насока на подобрување на нејзината функционалност и безбедност.

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 - 2026

- ❖ Високо ниво на оддржувањето на хигиената во училиштето и училишниот двор.
- ❖ Свкупна и еднаква грижа за сите ученици, без разлика на нивната социјална и материјална положба, полова и етничка припадност.
- ❖ Континуирана соработка со родителите на учениците и учениците со пречки во развој.
- ❖ Успешно интегрирање на учениците со здравствени проблеми, привремени пречки во телесниот развој и ученици со пречки во развој.
- ❖ Успешно советување на родителите во насока на подобрување на успехот и редовноста на учениците.
- ❖ Успешна стратегија за подигање на свеста кај учениците за заштита на природата и животната средина.
- ❖ Добро организирани родителски средби со споделување на релевантни информации на истите
- ❖ Континуирана соработка на наставниците со педагошко – психолошката служба.
- ❖ Уредно водење на евиденција и навремено информирање на родителите за успехот, редовноста и поведението на учениците.
- ❖ Континуирано следење на напредокот на учениците.

Слаби страни

- ❖ Поттикнување на свеста за здраво живеење, здрава исхрана и заштита на животната средина заради поттикнување интерес за промена на животните навики кај учениците, преку организирање кампањи и други активности.
- ❖ Ажурирање на обуката за давање прва помош на учениците при несреќни случаи.
- ❖ Подобрување на соработката педагошко-психолошка служба - ученик и наставник - ученик заради навремено згрижување и континуирана поддршка на ученици со социјални и емоционални потешкотии.
- ❖ Подобрување на стратегијата за советување на учениците за нивен професионален развој.

Приоритети

- ❖ Подигање на општото ниво на здравствената култура кај учениците со акцент на нивна едукација за формирање здрави навики, подигање на свеста за здрава исхрана и заштита и одржување чиста животна средина.
- ❖ Да се продолжи со трендот на професионална едукација и професионален развој на чинителите на воспитно-образовниот процес, како и на родителите/старателите со обуки, семинари и работилници со цел обезбедување континуирана педагошко-психолошка поддршка на учениците со емоционални и социјални потешкотии.

Подрачје 4: УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Резиме на подрачјето

Во Годишната програма на училиштето се планирани активности за унапредување на позитивна училишна клима, развивање добри меѓучовечки односи, почитување на правилата и одговорно однесување. Правилата за одржување на редот и дисциплината во училиштето се јасно утврдени и достапни до учениците и вработените. Куќниот ред е истакнат во наставничката канцеларија и истиот се почитува. Учениците се запознаваат со правилата и очекуваните стандарди на однесување. Кодексот на однесување на учениците е истакнат во сите кабинети.

Во училиштето редовно се одржуваат редовни и вонредни наставички совети. Од записниците се согледува дека се разгледуваат прашања поврзани со однесувањето на учениците, дисциплината и односите во училиштето и се предлагаат соодветни мерки. Се следи атмосферата во паралелките и се разгледуваат појави поврзани со меѓусебните односи, однесувањето и дисциплината на учениците. Раководителите на паралелките реализираат активности за подобрување на односите во паралелката, меѓусебното почитување, соработката и одговорното однесување. Во програмите на стручна служба се планирани активности за следење и унапредување на училишната клима, меѓусебните односи, однесувањето на учениците, превенција на конфликти и обезбедување поддршка на учениците.

Училиштето реализира различни едукативни и превентивни активности во соработка со надворешни институции и организации. Овие активности придонесуваат за развивање на социјалните и комуникациските вештини на учениците, одговорното однесување и создавање позитивна атмосфера во училиштето. Училиштето ги применува принципите на еднаков третман и почитување на достоинството на секој ученик, поддршка на ученици со различни потреби, превенција од насилство и други форми на неприфатливо однесување, како и превенција од дискриминација по сите основи.

Во официјалните објави на училиштето на социјалните мрежи, се споделуваат информации за значајни ученички постигања, освоени награди и признанија, учества на натпревари, конкурси, проекти и други активности. На овој начин, ученичките успеси и достигнувања се промовираат и афирмираат пред учениците, родителите и пошироката јавност.

Силни страни

- ❖ Атмосферата во училиштето генерално се оценува како пријатна, позитивна и безбедна. Учениците и родителите ја истакнуваат посветеноста, професионалноста, соработката, љубезноста и отвореноста на наставниците за соработка.
- ❖ Достапност и поддршка од стручната служба.
- ❖ Стручната служба (психолог, дефектолог) е високо оценета од сите целни групи. Обезбедена е редовна индивидуална и советодавна поддршка, како и соодветна грижа за учениците со посебни образовни потреби.
- ❖ Училиштето има јасно дефинирани правила за однесување. Висок процент од учениците се запознаени со своите права и обврски и ги почитуваат правилата на однесување.
- ❖ Високо ниво на меѓусебна еднаквост и толеранција.
- ❖ Националната и верската припадност или полот воопшто не влијаат на професионалниот однос на наставниците, а меѓу учениците владее висока свесност за меѓусебно почитување.
- ❖ Почитување на принципите на еднаквост и правичност. Во училиштето се воспоставени механизми за заштита на правата на учениците и обезбедување стручна поддршка согласно индивидуалните потреби.
- ❖ Одлична соработка со родителите, кои во висок процент се чувствуваат добредојдени, навремено информирани за куќниот ред и успехот на своите

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 - 2026

деца, а редовно се консултираат и при носењето одлуки важни за училиштето

- ❖ Поттикнување и промовирање на ученичките постигања. Училиштето ги поддржува учениците во учество на натпревари, конкурси, проекти и други активности, а постигнувањата се промовираат и преку официјалните профили на училиштето на Instagram и Facebook.

Слаби страни

- ❖ Потреба од порамномерна и поконтинуирана поддршка на учениците во воннаставните активности и личниот развој.
- ❖ Потреба од унапредување на професионалната соработка, комуникација и клима меѓу наставниците – резултатите покажуваат дека соработката не е подеднакво присутна во сите работни ситуации.
- ❖ Потреба од унапредување на информирањето и комуникацијата со родителите за добивање на подетални информации за кариерно насочување и продолжување на образованието на учениците.
- ❖ Потреба од поголема инволвираност на учениците во донесувањето на важни училишни одлуки.

Приоритети

- ❖ Потреба од порамномерна и поконтинуирана поддршка на учениците во воннаставните активности и личниот развој.
- ❖ Потреба од унапредување на професионалната соработка, комуникација и клима меѓу наставниците – резултатите покажуваат дека соработката не е подеднакво присутна во сите работни ситуации.
- ❖ Потреба од унапредување на информирањето и комуникацијата со родителите за добивање на подетални информации за кариерно насочување и продолжување на образованието на учениците.
- ❖ Потреба од поголема инволвираност на учениците во донесувањето на важни училишни одлуки.

Подрајче 6: РЕСУРСИ

Резиме на подрачјето

Училиштето континуирано презема мерки за подобрување на условите за работа во зависност од обезбедените финансиски средства.

Во периодот од 2024 до 2026 година, се извршени повеќе реконструкции во функција на подобрување на условите во кои се одвива воспитно-образовниот процес . (обновени наставните средства и помагала, поставени интерактивни панели во сите училници, дополнителни градежни и занаетчиски работи, изградба на надворешна училница, како и останато тековно одржување). Хигиената во училиштето се одржува редовно со примена на дезинфекциони средства во согласност со барањата на санитарниот и здравствен инспекторат.

Директорот и службата за оценување на работата на наставниците користат протоколи, кои ги изготвуваат за таа потреба. За идентификување на потребите на наставниците за професионален развој се користи планот за професионален развој на наставниците, за понатаму да се изготви акциски план, врз основа на кој се планира професионалниот развој на наставниците согласно нивните потреби.

Согласно Законот за јавни набавки училиштето има изготвено Годишен план за јавни набавки и изготвува Завршна сметка за целокупното работење на училиштето. Согласно Законот за јавни набавки училиштето учествува на тендери. Финансиското работење на училиштето е контролирано од страна на Училиштниот одбор којшто донесува одлуки, за истото да биде транспарентно и професионално спроведено. За училиштниот буџет и за трошоците се информираат родителите преку Советот на родители, а се доставуваат извештаи се доставуваат до Град Скопје и Сектор за финансии.

Силни страни

- ❖ Наставниците користат современи наставни средства-компјутер, паметна табла.
- ❖ Во училиштето функционира стручна служба.
- ❖ Стручната служба им помага на наставниците во организација на наставниот процес.
- ❖ Наставниците во училиштето редовно добиваат насоки за водење на педагошката евиденција.
- ❖ Сите членови на наставниот кадар имаат ажурирани портфолија за професионален развој.

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 - 2026

- ❖ Во случај на конфликт од било каков вид, стручната служба се вклучува и помага во разрешување на истиот.
- ❖ Стручната служба и училиштето имаат механизми со кои го следат напредокот на наставниците и учениците.
- ❖ Наставниците – приправници постепено се воведуваат во работата со добивање соодветна поддршка.
- ❖ Училиштето има богат библиотечен фонд.
- ❖ Училиштето ја почитува законската регулатива за професионален развој на кадарот како и за сите други активности за кои истата е потребна.
- ❖ Училиштето има изготвен прецизен финансиски план.
- ❖ Распределбата на финансиските средства се врши во согласност со реалните потреби на училиштето.

Слаби страни

- ❖ Недостиг од секретар-правник во училиштето.
- ❖ Недоволна информираност на дел од вработените за училишниот буџет и финансиското работење.
- ❖ Голем процент од наставниците немаат увид во финансиските постапки.

Приоритети

- ❖ Постојана модернизација на наставната опрема и дигитализација на наставниот процес
- ❖ Континуиран професионален развој на наставниот кадар
- ❖ Обезбедување на дополнителни финансиски ресурси за подобрување на условите за работа и учење.

Подрачје 7: УПРАВУВАЊЕ, РАКОВОДЕЊЕ И КРЕИРАЊЕ ПОЛИТИКА

Резиме за подрајчето

Училишниот одбор е конституиран согласно Законот за средно образование и Статутот на училиштето, а задачите и надлежностите се утврдени со Деловникот за работа. За одлуките на истиот, наставниците се информираат преку наставничките совети како и преку членовите кои се од редот на наставниците.

Раководен орган во училиштето е директорот, а надлежностите за работата на директорот се утврдени со Законот за средно образование и Статутот на училиштето. Раководниот орган има професионални знаења и организациони способности, континуирано се усовршува во областа на организација и раководење со училиштето, за што има изготвен план како и извештај за реализација. Раководниот орган развива доверба, мотивира и организира тимска работа, подготвен е да преземе одговорност кога мора самостојно да донесе одлука. Има изградено личен кредибилитет и професионален однос кон работата кој се заснова на знаења и вештини и успешно раководење со промените во образовниот систем.

Директорот возмoжува и поддржува стручно усовршување на наставниот и ненаставниот персонал, бара исполнување на работните обврски. Развива самокритичност и одговорност, ги прифаќа различните мислења и обезбедува комуникација која се темели на меѓусебна соработка и почитување. Развива меѓусебна соработка како со родителите преку членовите на Советот на родители и со Училишниот одбор – во функција на напредување на училиштето. Соработува со други училишта, организации и со локалната заедница. Обезбедува редовна и навремена презентација на училиштето.

Целите на училиштето се во согласност со целите на државната и локалната образовна политика и истите јасно се наведени во годишната програма. Во остварувањето на целите земаат учество сите релевантни субјекти (наставници, ученици, локалната заедница и ненаставниот кадар), а нивните обврски и задолженија се јасни, прецизни, навремени и истите се во рамките на Законот. Учениците преку низа активности, исто така активно учествуваат во реализирањето на целите и успешноста во работата на училиштето.

Силни страни

- ❖ Училишната политика е заснована на демократија и е во интерес на учениците.
- ❖ Директорот има јасна визија за развојот и напредокот на училиштето, но и вреден во извршувањето на своите должности.
- ❖ Стручното усовршување на наставниците овозможува примена на нови форми и методи во наставата и објективност во оценувањето.
- ❖ Раководниот тим и наставниците ги почитуваат и применуваат одредбите од Статутот при вршењето на своите работни задачи и обврски.
- ❖ Располагањето со финансиски средства е во согласност со воспитно-образовните цели и приоритети на училиштето.
- ❖ Училишните простории овозможуваат реализација на наставни и воннаставни активности.
- ❖ Училишните простории соодветно се одржуваат со максимално ангажирање на техничкиот персонал.
- ❖ Наставниците успешно ја реализираат наставната програма следејќи ги упатствата дадени од БРО и МОН и постапуваат согласно со протоколите заради зачувување на личното и колективното здравје
- ❖ Постојано се ревидира планот за подобрување и осовременување на инфраструктурата.
- ❖ Раководниот кадар на училиштето успешно се справува со планирање и реализирање на наставните активности и постапува согласно со протоколите.

Слаби страни

- ❖ Помала вклученост на учениците и родителите при креирање на развојниот план на училиштето
- ❖ Помала вклученост на учениците во донесување на одлуки за работата во училиштето.

Приоритети

- ❖ Подобрување на информираноста на учениците во врска со развојниот план на училиштето.

Предлог мерки за подобрување на квалитетот на воспитно – образовната работа во СУГС Гимназија “Панче Арсовски” Скопје

Во прилог се дадени предлог мерки за подобрување на воспитно – образовната работа, кои преку конкретни активности ќе бидат вклучени во развојниот план на училиштето.

- Поголема афирмација и промоција на реализираните активности, успеси и можности пред пошироката јавност, со цел зголемување на препознатливоста на училиштето и привлекување поголем број ученици.
- Доуредување и функционално збогатување на училишниот двор и просторот за престој и дружење на учениците, со цел да се создаде поинспиративна и попријатна средина која ќе го поттикне неформалното дружење, социјализацијата и пријатната атмосфера за време на одморите и воннаставните активности.
- Поактивно вклучување на учениците во процесите на одлучување и зајакнување на чувството за училишна демократија (преку Ученичката заедница).
- Подигање на општото ниво на здравствена култура кај учениците со акцент на нивна едукација за формирање здрави навики, подигање на свеста за здрава храна, како и навиките за одржување чиста животна средина.
- Препознавање на индивидуалните потенцијали и потреби на децата, поголемо мотивирање за учење и поддршка за поактивно вклучување во воннаставни активности, посебно во соработка со локалната заедница.

САМОЕВАЛУАЦИЈА 2024 - 2026

Комисија за реализација на самоевалуацијата за сопствената работа и постигнувањата, при СУГС Гимназија Панче Арсовски Скопје за 2026 год.

Подрачје 1: Наставни планови и програми Координатор – Дарко Трајановски	Мери Нинчовска Дејан Трајаноски Светлана Стамевска
Подрачје 2: Постигнувања на учениците Координатор – Емилија Хаџивасилева	Јагода Радојкова Магарета Јордановска Елизабета Петрушевска
Подрачје 3: Учење и настава Координатор – Валентина Јорданова	Емилија Ежовска Маја Стојановска Наде Поп Гаврилова
Подрачје 4: Поддршка на учениците Координатор – Викторија Качаниклиевска	Спасе Блажевски Ангела Пешиќ Виолета Илиевска
Подрачје 5: Етос Координатор – Ирена Младеновска	Зорица Завировска Магдалена Тренкоска Анкица Ангеловска
Подрачје 6: Ресурси Координатор – Ленче Спасовиќ	Бојан Велјановски Видое Стамевски Маријана Драгановска
Подрачје 7: Управување и раководење Координатор – Симона Петровска	Олгица Антовска Анета Јаневска Луиза Тодоровска
Координатор на самоевалуацијата: Ивона Кузмановски	